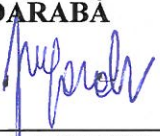
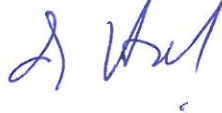





UNIVERSITATEA "APOLLONIA" DIN IAȘI	PROCEDURĂ DE AUTOEVALUARE ȘI EVALUARE MULTICRITERIALĂ A CADRELOR DIDACTICE	Ediția: 1 Revizia: 2
COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII	COD UAI POB 02	Aprobat de SENAT Data: 05.10.2021

PROCEDURĂ DE AUTOEVALUARE ȘI EVALUARE MULTICRITERIALĂ A CADRELOR DIDACTICE

COD UAI POB 02

ELABORAT	VERIFICAT	AVIZAT	APROBAT	EDIȚIA	REVIZIA
FACULTATE/ CEAC	CEAC	CONSILIUL ACADEMIC/ CEAC/ RECTOR	SENAT	1	2
Șef lucr.dr. Oana-Maria DARABĂ 	Prof.univ.dr. Carmen STADOLEANU 	Președinte Prof.univ.dr. Vasile BURLUI  Rector Conf.univ.dr. Gabriela MIHALACHE 	Prof.univ.dr. Carmen STADOLEANU 		
06.09.2021	07.09.2021	17.09.2021	05.10.2021		

INDICATORUL APROBĂRILOR ȘI AL REVIZIILOR

Nr. crt.	Revizia/ Data aplicării	Nr.capitolului și al paginilor revizuite	Conținutul modificării	NUME ȘI PRENUME			
				Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat
1.	RO/21. 01.2016	Procedură completă	Elaborare ediția 1	Șef lucr.dr. Oana-Maria DARABĂ	Conf.univ.dr. Liliana SACHELARIE	Prof.univ.dr. Vasile BURLUI Prof.univ.dr. Carmen STADOLEANU Prof.univ.dr. Rodica GHIURU	Conf.univ.dr. Gabriela MIHALACHE
2.	RO/09. 11.2017	Procedură completă	Revizie 1	Șef lucr.dr. Oana-Maria DARABĂ	Conf.univ.dr. Liliana SACHELARIE	Prof.univ.dr. Vasile BURLUI Prof.univ.dr. Carmen STADOLEANU Prof.univ.dr. Rodica GHIURU	Conf.dr. Dumitru POPA

UNIVERSITATEA "APOLLONIA" DIN IAȘI	PROCEDURĂ DE AUTOEVALUARE ȘI EVALUARE MULTICRITERIALĂ A CADRELOR DIDACTICE	Ediția: 1 Revizia: 2
COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII	COD UAI POB 02	Aprobat de SENAT Data: 05.10.2021

3.	RO/05.10. 2021	Procedură completă	Revizie 2	Șef lucr.dr. Oana-Maria DARABĂ	Prof.univ.dr. Carmen STADOLEANU	Președinte Prof.univ.dr. Vasile BURLUI Rector Conf.univ.dr. Gabriela MIHALACHE	Prof.univ.dr. Carmen STADOLEANU
4.							
5.							
6.							
7.							

1. SCOP

Scopul prezentei proceduri este de a descrie metodologia de organizare și desfășurare a activității de autoevaluare și evaluare multicriterială a cadrelor didactice, cât și a performanțelor profesionale înregistrate de acestea, reprezentând un document al sistemului de calitate.

2. DOMENIUL DE APLICARE

Procedura se aplică în cadrul Universității "Apollonia" din Iași pentru evaluarea performanțelor profesionale ale personalului didactic, modalitatea de desfășurare a autoevaluării și evaluării multicriteriale.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- a. Legea Educației Naționale nr. 1/2011 publicată în Monitorul Oficial, Partea I, Nr. 18/10.01.2011
- b. Ordonanța de urgență nr. 22/2021 privind modificarea și completarea Legii educației naționale nr. 1/2011 și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației
- c. Ordonanța 75/2005 privind asigurarea calității varianta actualizată iunie 2021
- d. Legea nr. 69/2011 privind modificarea OUG. Nr.75/2005 privind asigurarea calității educației.
- e. Ghidul activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior, aprobat ARACIS, 2020.
- f. O.U.G. 102/2006 Asigurarea calității educației
- g. OG nr. 9/2018 privind modificarea și completarea unor acte normative în domeniul educației actualizată 2020
- h. Metodologie de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior actualizată 2020

<p style="text-align: center;">UNIVERSITATEA "APOLLONIA" DIN IAȘI</p>	<p style="text-align: center;">PROCEDURĂ DE AUTOEVALUARE ȘI EVALUARE MULTICRITERIALĂ A CADRELOR DIDACTICE</p>	<p style="text-align: center;">Ediția: 1 Revizia: 2</p>
<p style="text-align: center;">COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII</p>	<p style="text-align: center;">COD UAI POB 02</p>	<p style="text-align: center;">Aprobat de SENAT Data: 05.10.2021</p>

4. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

Fiecare cadru didactic din cadrul Universității "Apollonia" din Iași are obligația să-și perfecționeze continuu pregătirea profesională, să găsească și să utilizeze cele mai moderne tehnici de pregătire a studenților la un înalt nivel calitativ, să realizeze lucrări de cercetare științifică în cadrul departamentelor, antrenând în executarea lor studenți conform tematicii aprobate prin planurile de cercetare anuale și multianuale ale programelor de învățământ, să participe activ la activitățile care se desfășoară în cadrul comunității academice.

Fiecare cadru didactic și de cercetare desfășoară activități de cercetare științifică în domeniul disciplinelor pe care le acoperă, valorificate prin publicații în reviste de specialitate sau edituri din țară sau din străinătate, indexate în baze de date sau recunoscute de către comunitatea științifică din domeniu, comunicări științifice prezentate la sesiuni, simpozioane, seminare etc. din țară și/sau străinătate, rapoarte de cercetare, de expertiză, de consultanță etc., pe bază de contracte sau convenții încheiate cu parteneri din țară și/sau străinătate, cu evaluare atestată de către comisii de specialitate etc.

Fiecare cadru didactic are datoria să-și facă – anual, autoevaluarea, din care să rezulte o evaluare critică a propriei activități, a modului în care face față cerințelor didactice și de cercetare, a modului în care interacționează cu ceilalți colegi, a modului în care răspunde exigențelor ridicate de noile categorii de studenți. Fișa este însoțită de Raportul anual de activitate a cadrului didactic pe baza căruia nivelele ierarhice superioare bifează calificativul prin calcularea punctajului.

Distribuirea fișelor de evaluare se efectuează în luna decembrie, pentru autoevaluare;

Fișele și calificativele stabilite în Ședința de departament se trimit Consiliului Profesoral care le analizează, face modificările necesare și apoi sunt trimise mai departe la Senatul universitar, care în Ședința de Senat validează calificativul final.

Completarea fișei de autoevaluare:

Fiecare cadru didactic - indiferent de poziția pe care o are în facultate, universitate sau în societate este evaluat anual de către șeful de departament, decan, rector.

Autoevaluarea se face de către fiecare cadru didactic pe baza fișei de autoevaluare tipizate, anexa la Regulamentul privind evaluarea cadrelor didactice. Autoevaluarea se face cu referire la:

- Activitatea didactică,
- Integrarea socio-profesională,
- Activitatea științifică,
- Recunoașterea națională și internațională,
- Activitatea în comunitatea academică,
- Activitatea cu studenții.

Fișa de autoevaluare este alături de CV- parte integrantă a dosarului de promovare, dar poate fi prezentată și pentru obținerea de premii sau alte bonificații. Evaluarea management-ului operațional (șef de departament, decan, rector) constă în verificarea critică, după caz, corectarea prin dialog a autoevaluării, aceasta este urmată de normare, calculul punctajului final și

UNIVERSITATEA "APOLLONIA" DIN IAȘI	PROCEDURĂ DE AUTOEVALUARE ȘI EVALUARE MULTICRITERIALĂ A CADRELOR DIDACTICE	Ediția: 1 Revizia: 2
COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII	COD UAI POB 02	Aprobat de SENAT Data: 05.10.2021

centralizarea. Rezultatele autoevaluărilor sunt prelucrate statistic de către Comisiile pentru Evaluarea și Asigurarea Calitatii, sunt aduse, individual, la cunoștința cadrului didactic, Comisiile propunând măsuri de îmbunătățire a calității personalului didactic din universitate. Fișa de autoevaluare - ca document tipizat- este aprobată, anual, de către Senatul Universității.

Evidența autoevaluării și evaluării multicriteriale este realizată în cadrul Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității, la nivel de facultate, introduse statistic, datele fiind transmise Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calitatii din universitate care realizează prelucrarea statistică a acestora.

Rezultatele evaluărilor vor fi validate de către Senatul Universității, CEAC propunând măsuri de ameliorare și îmbunătățire a calității educației. Rezultatele finale ale tuturor evaluărilor, precum și măsurile de ameliorare și îmbunătățire, sub aspectul calității, se regăsesc în raportul anual al Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității.

RESPONSABILITĂȚI

- Senatul universității** - aprobă procedura și revizuirile
- Rectorul** - impune aplicarea procedurii
- Consiliul academic** - avizează și monitorizează procedura
- Decani, șefi de departamente** - aplică procedura
- CEAC universitate și facultăți** - întocmește, elaborează, difuzează, modifică, verifică, monitorizează, retrace procedura.
- **Departamentul Resurse umane**- aplică procedura.

LISTĂ DIFUZARE

1. CEAC – facultăți
2. Rectorat
3. Facultatea de Medicină Dentară
4. Facultatea de Științe ale Comunicării
5. Departament Resurse Umane
6. Departament Financiar-Contabil.

ANEXE

1. Fișă de autoevaluare și evaluare multicriterială



Universitatea "Apollonia" din Iași

Universitatea "Apollonia" din Iași este guvernată prin lege, disciplină și rigoarea bunelor proceduri

Str. Păcurari nr. 11, Iași, 700511
Tel.: 0232/210.310; Fax: 0232/210.310
E-mail: secretariat@univapollonia.ro
www.univapollonia.ro

ANEXA 1

Fișa de autoevaluare anuală și de evaluare multicriterială a activității cadrelor didactice

Principii generale

Fișa de evaluare anuală a cadrelor didactice, a fost concepută ca o fișă flexibilă;

În cadrul aceleiași grile indiferent de gradul didactic, cadrul didactic poate obține punctaj de până la 100% și chiar peste 100%;

Punctajul este diferit, fiind în raport cu standardele profesionale ale fiecărei categorii :

- Asist. Univ. : 50%- minim;70%-maxim
- Ș.l.Dr. : 60%-minim 80%-maxim
- Conf.Univ.Dr. : 70%-minim 90%-maxim
- Prof. Univ.Dr. : 80%.-minim 100%-maxim

*În cazul unei realizări excepționale, recunoscute național – internațional și de colectivele de conducere ale Universității „Apollonia” din Iași, punctajul poate depăși maximum.

Scala de acordare a calificativelor

Tabel nr.1

Nr.crt.	Grad didactic	Punctaj *	Calificativ
1.	Asist. Univ.	< 50	Nesatisfăcător
		50-64	Satisfăcător
		55-59	Bine
		60-70	F.Bine
		>70	Excelent
2.	Ș.l.Dr.	< 60	Nesatisfăcător
		60-64	Satisfăcător
		65-69	Bine
		70-80	F.Bine
		>80	Excelent



Universitatea "Apollonia" din Iași

Universitatea "Apollonia" din Iași este guvernată prin lege, disciplină și rigoarea bunelor proceduri

Str. Păcurari nr. 11, Iași, 700511
 Tel.: 0232/210.310; Fax: 0232/210.310
 E-mail: secretariat@univapollonia.ro
 www.univapollonia.ro

3.	Conf.Univ.Dr.	< 70	Nesatisfăcător
		70-49	Satisfăcător
		75-79	Bine
		80-90	F.Bine
		>90	Excelent
4.	Prof.Univ.Dr.	< 80	Nesatisfăcător
		80-84	Satisfăcător
		85-89	Bine
		90-100	F.Bine
		>100	Excelent

Grila de autoevaluare anuală a activității cadrelor didactice

Tabel nr. 2

Nr.crt.	Activitatea evaluată	Indicatori	Punctaj acordat *	Punctaj realizat
1	Activitatea didactică	-Pregătirea actului didactic -Calitatea actului didactic -Controlul procesului didactic -Corectitudinea evaluării -Cunoșterea unei limbi străine -Utilizarea calculatorului -Publicarea de materiale didactice -Gradul de încărcare didactică	20	1.
				2.
				3.
				4.
				5.
2	Integrarea socio-profesională	-Integrarea în profesiunea de bază -Realizări în profesia de bază -Titluri obținute	20	1.
				2.
				3.
				4.
				5.
3	Activitatea	-Participarea în echipe de cercetare	20	1.



Universitatea "Apollonia" din Iași

Universitatea "Apollonia" din Iași este guvernată prin lege, disciplină și rigoarea bunelor proceduri

Str. Păcurarii nr. 11, Iași, 700511
 Tel.: 0232/210.310; Fax: 0232/210.310
 E-mail: secretariat@univapollonia.ro
 www.univapollonia.ro

	științifică	(departament, facultate, universitate alte programe) -Nivelul informării științifice -Creativitate -Lucrări științifice publicate în reviste cotate -Participarea la Manifestări Științifice -Membru în Societăți Științifice -Organizator de Manifestări Științifice -Membru în Colegiu de redacție		2. 3. 4. 5.
4	Recunoașterea națională și internațională	-Titluri, Distincții -Membru în Organisme de conducere naționale și internaționale -Citări	20	1. 2. 3. 4. 5.
5	Activitatea în comunitatea academică	-Participarea la viața academică -Funcții de conducere -Funcții în organizarea vieții academice -Alte activități din statul de funcții	10	1. 2. 3. 4. 5.
6	Activitatea cu studenții	-Implicarea în activități cu studenții -Coordonare Cerc Științific	10	1. 2. 3. 4. 5.
7	Total			1. 2.



Universitatea "Apollonia" din Iași

Universitatea "Apollonia" din Iași este guvernată prin lege, disciplină și rigoarea bunelor proceduri

Str. Păcurari nr. 11, Iași, 700511
Tel: 0232/210.310; Fax: 0232/210.310
E-mail: secretariat@univapollonia.ro
www.univapollonia.ro

		3.
		4.
		5.

Distribuirea fișelor de evaluare se efectuează în luna decembrie, pentru autoevaluare;

Fișele și calificativele stabilite în Ședința de departament se trimit Consiliului Profesorat care le analizează, face modificările necesare și apoi sunt trimise mai departe la Senatul universitar, care în Ședința de Senat validează calificativul final.

Nr. Crt.	Funcția	Calificativ	Nume și prenume	Semnătura
1.	Cadrul didactic (evaluare)			
2.	Șef departament			
3.	Decan			
4.	Rector			
5.	Președinte			